

ONTRUIMINGSPLAN

ALGEMENE GEGEVENS

NAAM ONTMOETINGSCENTRUM: Gereformeerde Kerk Kockengen

ADRES: Dreef 1A

POSTCODE/PLAATS: 3628 BH Kockengen

GEMEENTE: Breukelen

AANTAL OVERIGE AANWEZIGEN: gemiddeld 125 personen per dienst

ALGEMEEN ALARMNUMMER: 112

SCRIBA KERKENRAAD: R. Wiebes
Dorpstraat 16
Nieuwer ter AA

ONTRUIMINGSPLAN AANWEZIG IN: Meterkast

BIJLAGEN: Plattegrond

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Hoofdstuk 1 Inleiding	1
Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen	2
Hoofdstuk 3 Gebruiksvoorwaarden	3
Hoofdstuk 4 Verantwoordelijkheden en Taken	4
- De Verantwoordelijkheden	4
- Taken van de koster	4
Hoofdstuk 5 Wijze van ontruimen	5
Hoofdstuk 6 Ontruimingsprocedure	5

Hoofdstuk 1

INLEIDING

In elk gebouw kunnen situaties ontstaan, die het noodzakelijk maken het gebouw zo snel mogelijk te ontruimen, omdat acuut gevaar ontstaat voor aanwezigen.

Situaties

De situaties kunnen een gevolg zijn van bv.:

- brand,
- explosiegevaar,
- bommelding.

In overleg met de Brandweer is een ontruimingsplan opgesteld.

Het ontruimingsplan beschrijft hoe er gehandeld dient te worden bij een calamiteit zodanig dat persoonlijk letsel en schade aan het gebouw en de inventaris tot een minimum beperkt blijft. De maatregelen bevatten tevens de organisatie van melding, alarmering en communicatie.

Bouwverordening

In gevolge de Bouwverordening (Hoofdstuk 6 Brandveilig gebruik) is ieder gebouw, waarin meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn, anders dan in een woongebouw, verplicht een brandveiligheidsinstructie en een ontruimingsplan te hebben.

Besluit

In gevolge het Besluit Bedrijfshulpverlening Arbeidsomstandighedenwet van het **Staatsblad** dient ieder ontmoetingscentrum waar:

- ten hoogste 250 aanwezigen zijn, tenminste één bedrijfshulpverlener per 50 of minder aanwezige te hebben;
- meer dan 250 aanwezigen zijn tenminste vijf bedrijfshulpverleners te hebben.

Dit ontruimingsplan is bedoeld voor ontmoetingscentrum, met 50-500 personen. Deze gebouwen worden zowel door de dag als 's avonds gebruikt. Bij deze gebouwen dient men wel rekening te houden met eventueel verminderde validiteit van de aanwezige personen.

Laten wij voorop stellen dat wij met u hopen, dat de procedure die in deze brochure wordt gegeven, nooit in werkelijkheid moet worden uitgevoerd.

Deze brochure is een wegwijzer hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is, waarbij het voorkomen van paniek en de veiligheid van de aanwezigen het uitgangspunt is.

Hoofdstuk 2BEGRIPSBEPALINGEN

- 1. Alarmnummer 112**
Allereerst vertelt u waar en van wie u hulp moet hebben:
- Politie;
- Brandweer;
- Ambulance (GGD).
Geef hierbij door: naam en de gemeente waar u zich bevindt.

Vervolgens wordt u doorverbonden met de gevraagde instantie. U vertelt wat er aan de hand is en beantwoordt de gestelde vragen. Geef hierbij door: naam, straat, plaats en de gemeente waar u zich bevindt.
- 2. Alarmering**
Indien het gebouw geheel of gedeeltelijk moet worden ontruimd als gevolg van een alarmbericht of calamiteit, wordt de opdracht daartoe gegeven door de dienstdoende koster (mondeling).
- 3. Centrale post**
In het gebouw is een centrale post met een mobiele telefoon welke altijd bemand en/of toegankelijk is en welke bij een calamiteit als communicatie- en beleidscentrum dient (consistorie).
Locatie is in de meterkast (entree)
- 4. Vluchtroutes**
Er zijn in het gebouw verschillende vluchtroutes welke door pijlen zijn aangegeven. Via deze vluchtroute dient men veilig naar buiten te kunnen zonder dat deuren worden gepasseerd die met een sleutel moeten worden geopend. De vluchtroutes moeten middels verlichte transparanten zichtbaar zijn, indien het gebouw ook in de avonduren wordt gebruikt. Bij de brandhaspel is een plattegrond aangebracht met daarop de kortste vluchtroute.
- 5. Vluchtweg**
Een mogelijkheid om te vluchten door een of meer verkeersruimten die vrijgehouden worden van brand. Obstakels, zoals kasten, mogen de vluchtwegen niet blokkeren. Tevens is men verplicht nood- en transparantverlichting in vluchtwegen aan te brengen als het gebouw ook 's avonds wordt gebruikt.
- 6. Verlaten van het gebouw**
In geval van alarm verlaat men ordelijk het gebouw. Daarbij dienen de aanwijzingen van de koster opgevolgd te worden.
Bij het ontruimen van het gebouw moeten naast de gebruikelijke uitgangen, de nooduitgangen worden gebruikt.
De bevoegde persoon draagt er zorg voor dat de elektrische apparatuur, indien aanwezig in iedere ruimte, wordt uitgeschakeld.
- 7. Verzamelplaats**
Voor dit gebouw is als verzamelplaats aangewezen de School met de Bijbel aan de Schoolweg.

Hier meldt men zich en wacht men op verdere instructies. Vermiste personen moeten direct doorgegeven worden aan het de Kerkenraad die onmiddellijk de Brandweer inlicht. Men mag de verzamelplaats alleen verlaten na verleende toestemming.

De personen op de verzamelplaats mogen de politie en de Brandweer

niet belemmeren in hun werkzaamheden.
Zonodig kan hier een **EHBO-post** ingericht worden.

8. **Opvang Brandweer**

Er is een vaste aanrijplaats aanwezig voor de Brandweer. Hier wordt de bevelvoerder van de Brandweer ingelicht over de aard en de omvang van de calamiteit en ontruiming.

Hoofdstuk 3 GEBRUIKSVOORWAARDEN

Om verzekerd te zijn van goede vlucht- en brandbestrijdingsmogelijkheden, dienen onderstaande richtlijnen in acht te worden genomen:

1. Er dient te allen tijde op te worden toegezien dat alle in-, uit- en doorgangen (vluchtwegen, zoals gangen, nooduitgangen en trappenhuizen) vrijgehouden worden van obstakels.
2. In de vluchtweg gelegen deuren moeten door iedereen zonder gebruikmaking van losse voorwerpen (zoals sleutels) gemakkelijk te openen zijn.
3. De vloeren van vluchtwegen moeten altijd stroef zijn, zodat uitglijden, struikelen of vallen voorkomen kan worden.
4. Vluchtwegen dienen te allen tijde goed verlicht en begaanbaar te zijn. Indien het gebouw niet alleen overdag wordt gebruikt, is nood- en transparantverlichting verplicht gesteld. Men dient er ook rekening mee te houden dat de aanwezigen in een onbekende omgeving zijn.
5. Vloermatten dienen zodanig aangebracht te zijn dat zij niet kunnen verschuiven, omkrullen en/of oprollen.
6. Deuren die aangemerkt worden als "Branddeur" dienen voorzien te zijn van een daartoe bestemde sticker.
7. In het gebouw dienen de noodzakelijke blusvoorzieningen aanwezig te zijn. Hierbij kan men denken aan vaste slanghaspels en/of draagbare blustoestellen.
8. De aanwezige brandblusmiddelen dienen op een duidelijke plaats aanwezig te zijn en steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar en bereikbaar te zijn.
9. Toegangsdeuren tot hallen en gangen dienen zelfsluitend te zijn uitgevoerd. Zelfsluitende deuren dienen nooit in geopende toestand geblokkeerd te worden.
10. Prullenbakken, vergaarbakken e.d. dienen van metaal gemaakt te zijn en moeten, zo mogelijk, voorzien zijn van een metalen deksel. Niet plaatsen in de nabijheid van brandbare voorwerpen.
11. In en om de ruimte van de centrale verwarmingsinstallatie mag geen opslag plaatsvinden van materialen die niet tot de installatie behoren.
12. Onder trappen, in trappenhuizen en in gangen mogen geen goederen worden opgeslagen.
13. Magazijnruimten moeten opgeruimd zijn. Deze ruimten dienen altijd vrij te betreden c.q. te verlaten te zijn.
ROKEN IS ALDAAR VERBODEN!!
14. In het gebouw mogen geen brandgevaarlijke stoffen op andere dan de voorgeschreven wijze opgeslagen zijn.
15. Bij het verrichten van brandgevaarlijke handelingen bij reparaties e.d. dient altijd de nodige voorzorg in acht genomen te worden.
16. Voor elektrische aansluitingen mogen geen andere dan goedgekeurde stekkers of stopcontacten gebruikt worden.
17. Het alarmnummer **112** bevindt zich standaard op de mobiele telefoon van de koster.
18. Bij rookontwikkeling hoofd zo laag mogelijk bij de grond houden.

Hoofdstuk 4 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

4.1 DE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Bij calamiteiten binnen het ontmoetingscentrum, berust de eindverantwoordelijkheid bij de Kerkenraad en/of de leiders van clubs/verenigingen.

- Hierboven genoemden nemen de beslissingen bij calamiteiten.
- Bij hun afwezigheid neemt een daarvoor aangewezen plaatsvervanger de beslissingen.

De Kerkenraad is verantwoordelijk voor een aantal zaken:

- de apparatuur en de installatie dient jaarlijks gecontroleerd te worden door de leverancier;
- de Kerkenraad dient op de hoogte te zijn van de aanwezigheid en werking van de blusmaterialen;
- de Kerkendraad dient bekend te zijn met het ontruimingsplan.

4.2 TAKEN VAN DE KOSTER

Opmerking: Indien deze niet aanwezig is, dient de koster of diens plaatsvervanger oproepbaar te zijn. De eindverantwoordelijkheid van beslissingen berust uiteindelijk bij de Kerkenraad.

- Bij calamiteiten begeeft de koster of diens plaatsvervanger zich onmiddellijk naar de centrale post en controleert of er daadwerkelijk iets aan de hand is.
- Hij/zij informeert de Brandweer middels 112 omtrent de brandmelding.
- Hij/zij geeft aan de ontruiming te starten en geeft indien nodig nog instructies.
- Hij/zij controleert ieder hoofd op de verzamelplaats of iedereen aanwezig is en geeft deze gegevens door aan de bevelvoerder van de Brandweer.
- Hij/zij schakelt gas en electra uit.
- Hij/zij vangt de Brandweer op en geeft de nodige informatie met betrekking tot:
 - * Plaats van de brand.
 - * Aanwezigheid en plaats van gevaarlijke stoffen.
 - * Afsluitpunten van gas en elektriciteit.
- Hij/zij blijft ter beschikking tijdens de gehele operatie.

Hoofdstuk 5WIJZE VAN ONTRUIMEN

Bij het ontruimen van het gebouw zal er geheel worden ontruimd.

Wanneer een gebouw geheel ontruimd dient te worden, handel dan volgens de volgende instructies:

1. Eerst de ruimte waar de brand is begonnen (voor zover mogelijk).
2. Dan de tegenoverliggende ruimten.
3. Dan de naastliggende ruimten.
4. Daarna de naast de tegenoverliggende ruimten.
5. enz.

		3	*1	3					
		4	2	4					

Hoofdstuk 6ONTRUIMINGSPROCEDURE

Ontdekking

1. De brand kan gemeld worden:
- door de aanwezige personen

Degene die de brand ontdekt, gaat naar de koster. In de centrale post waarschuwt hij/zij de Brandweer, via het alarmnummer **112**. De koster wacht op de Brandweer.

Ontruiming

2. Alle installaties, zoals gas, electriciteit, ventilatoren, etc. worden uitgeschakeld.
3. Persoonlijke bezittingen, zoals jassen, tassen, etc. moeten achterblijven.
4. De Kerkenraad sluit ramen en deuren en verlaten ordelijk met de aanwezigen het gebouw.
De koster controleert of iedereen het gebouw verlaten heeft en verlaat als laatste het gebouw.
5. De koster controleert toiletten en andere ruimten op de aanwezigheid van personen en sluit eventueel nog openstaande deuren en ramen.
RAMEN EN DEUREN MOETEN DICT GEMAAKT WORDEN, BEHALVE BIJ EEN BOMMELDING!!
6. Alle telefoongesprekken dienen afgebroken te worden.
7. Via de vluchtweg, verlaten allen het gebouw en verzamelen zich op de verzamelplaats, waar appèl wordt gehouden.
8. Men verlaat de verzamelplaats niet zonder verleende toestemming.